



# Francesca Antenucci



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- **Praticante Avvocato** Danilo Leva Avvocati – Isernia, IS  
09/2024 - ad oggi
- **Rappresentante degli Studenti nel Consiglio di Amministrazione**  
Università degli Studi del Molise – Campobasso, CB  
11/2020 – 03/2023
  - Discorso di Inaugurazione Anno Accademico 2022-2023 dinanzi al Ministro della Salute Prof. Orazio Schillaci
  - Acquisizione competenze afferenti l'organo dell'incarico
  - Coordinamento di una lista studentesca
  - Organizzazione del lavoro e selezione dei progetti da stilare
  - Collaborazione con i colleghi nelle attività di lista
  - Rappresentanza degli studenti
- **Assistente d'aula concorsuale** Consulenza & Selezione – Roma, RM  
Campobasso, CB  
11/2022 – 11/2022
  - Sistemazione ed organizzazione dell'aula ai fini del concorso
  - Aiuto e sostegno ai partecipanti
  - Burocrazia generale concorsuale
  - Accoglienza e collaborazione con i colleghi
- **Speaker radiofonica** Radio Orizzonte Molise – Campobasso, CB  
2019 – 2021
  - Miglioramento delle capacità comunicative
  - Approfondimento dello studio della dizione al fine di garantire un ascolto piacevole e fluido
  - Modulazione della voce e del tono
  - Preparazione e realizzazione di interviste radiofoniche
  - Studio dei brani e pezzi musicali d'epoca e attuali
  - Collaborazione con il proprio partner radiofonico
  - Creazione di un programma radiofonico in onda quotidianamente
  - Pianificazione di giochi e concorsi per coinvolgere gli ascoltatori
- **Membro del Direttivo** AVIS – Pesche, IS  
2015 – 2016



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**  
Università degli Studi del Molise – Campobasso, CB, 2024
- **Studentessa di Pianoforte**  
Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" – Campobasso, CB  
2010 – 2017
- **Maturità classica**  
Liceo classico O. Fascitelli – Isernia, IS, 2016

## CONTATTI



Via Mastropietro, 9, 86090,  
Pesche, IS



3489026192



francescantenucci@gmail.com



08/08/1997

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)
- Gestione autonoma della posta e-mail
- Social Network
- Affidabilità e intraprendenza
- Empatia e flessibilità
- Problem solving
- Coordinamento di un team
- Organizzazione del lavoro e del tempo
- Attitudine all'apprendimento
- Capacità a lavorare in un gruppo

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** C1

**Francese:** A2

**Giapponese:** in corso di studio livello principiante

- **Licenza di Esercitazioni Corali**  
**Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi"** – Campobasso, CB
- **Licenza di Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale**  
**Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi"** – Campobasso, CB
- **Vacanza studio – English Language Course British Council**  
**University of Kent** – Canterbury, England, 2013
- **Studentessa di danza classica, moderna, carattere**  
**Royal Academy of Dance** - Isernia, IS, 2000-2009

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*